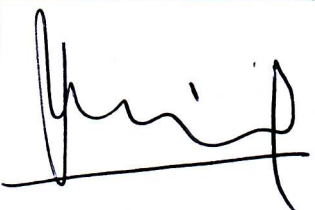
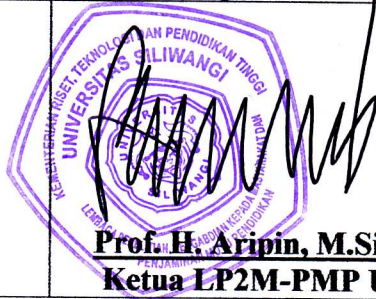





**UNIVERSITAS SILIWANGI**  
**Jl. Siliwangi No 24 Kota Tasikmalaya Kode Pos 164**  
**Tlp. (0265) 33064-333092 Faks. (0265) 325812**  
**Website: www.unsil.ac.id E-mail : lppm@unsil.ac.id**

**SOP 1**  
**KEGIATAN PENGABDIAN KEPADA MASYRAKAT**  
**TENTANG**  
**STANDAR OPERASIONAL PROSEDUR**  
**KEGIATAN PELATIHAN DAN KLINIK PROPOSAL**

Nomor Dokumen	: PPM-02-01
Revisi	: -
Tanggal	: 31 Maret 2017

Disusun oleh,	Diperiksa oleh,	Disahkan oleh,
 <b><u>Dr. Supratman, M.Pd.</u></b> Kapus PPM	 <b><u>Prof. H. Aripin, M.Si., Ph.D</u></b> Ketua LP2M-PMP UNSIL	 <b><u>Prof. Dr. H. Rudi Priyadi, M.S.</u></b> Rektor UNSIL



**UNIVERSITAS SILIWANGI**  
**Jl. Siliwangi No 24 Kota Tasikmalaya Kode Pos 164**  
**Tlp. (0265) 33064-333092 Faks. (0265) 325812**  
**Website: www.unsil.ac.id E-mail : lppm@unsil.ac.id**

<b>Disiapkan Oleh:</b> Dr. Supratman, M.Pd., Jabatan : Kapus PPM LP2M-PMP	<b>Kegiatan PPM Kegiatan Pelatihan dan Atau Klinik Proposal</b>	<b>Halaman 1 dari 3</b>
<b>Diperiksa Oleh:</b> Prof H. Aripin, M.Si., Ph.D Jabatan Ketua LP2M-PMP		<b>Nomor Dokumen: PPM-02-01</b> <b>Tanggal Berlaku : 31 Maret 2019</b>
<b>Disahkan Oleh:</b> Prof. Dr. H. Deden Mulyana, SE.,M.Si Jabatan ; Wakil Rektor I UNSIL		

<b>1. Tujuan</b>	:	Pedoman ini dimaksudkan untuk mengatur prosedur kegiatan pelatihan dan atau klinik proposal internal sesuai persyaratan dari Ditlitabmas, agar proposal yang diajukan ke Dikti dinilai oleh penilai yang kompeten dan kredibel sesuai dengan bidang keahliannya.
<b>2. Ruang Lingkup</b>	:	Ruang lingkup panduan ini mengatur prosedur kegiatan pelatihan dan atau klinik proposal internal untuk jenis PPM desentralisasi (Dikti) dan PPM yang didanai oleh UNSIL.
<b>3. Target Mutu</b>	:	Semua proses prosedur kegiatan pelatihan dan atau klinik proposal internal untuk jenis PPM desentralisasi (Dikti) dan PPM internal terlaksana dengan baik.
<b>4. Definisi</b>	:	kegiatan pelatihan dan atau klinik proposal Internal merupakan kegiatan cara pembuatan proposal pengabdian kepada masyarakat internal sesuai persyaratan dari Ditlitabmas.
<b>5. Referensi</b>	:	Kebijakan Akademik Universitas Siliwangi; Standar Akademik Universitas Siliwangi; Buku Panduan Pelaksanaan PPM Dikti dan PPM di UNSIL Edisi terbaru.
<b>6. Didistribusikan kepada</b>	:	Semua pemegang controlled copy
<b>7. Prosedur</b>		

- 7.1. Mengumpulkan informasi tentang rekam jejak dosen di lingkungan Universitas Siliwangi dan dari Luar Universitas Siliwangi yang memiliki pengalaman dalam mendapatkan hibah pengabdian kepada masyarakat baik dari dana DRPM, UNSIL, maupun pihak lain.
- 7.2. Pendataan calon pemateri kegiatan pelatihan dan atau klinik proposal.
- 7.3. Pemberitahuan kepada dosen pengabdian untuk membuat proposal pengabdian kepada masyarakat.
- 7.4. Bagi dosen yang belum membuat proposal dan memerlukan pelatihan maka disarankan untuk mengikuti pelatihan pembuatan proposal PPM baik yang diajukan ke SIMLITABMAS RISTEK DIKTI untuk pendanaan dari DRPM maupun SIMPEMAUS untuk pendanaan Internal UNSIL.
- 7.5. Dosen yang sudah membuat proposal:
  - a. proposalnya belum sesuai dengan buku panduan pembuatan proposal dari Kemenristek DIKTI untuk pendanaan DRPM atau panduan pembuatan proposal dari LP2M-PMP untuk pendanaan dari dipa UNSIL dilakukan klinik pembuatan proposal.

b. Propoposal yang sudah sesuai dengan buku panduan pembuatan proposal dari Kemenristek DIKTI untuk pendanaan DRPM atau panduan pembuatan proposal dari LP2M-PMP untuk pendanaan dari dipa UNSIL disarankan untuk diajukan ke SIMLITABMAS atau ke SIMPEMAUS.

**8. Diagram alur : Kegiatan Pelatihan dan Atau Klinik Proposal**

**DIAGRAM ALUR**

